

雪の下キャベツ収穫、もちつき、きりたんぽ鍋づくり

2月11日（土）～12日（日）開催

秋田市の農業や自然、地域文化などの魅力を発信する体験ツアーです。第9弾は、1泊2日で雪の下キャベツの収穫やきりたんぽ鍋づくりなどを体験するバスツアーです。秋田の冬の風景をお楽しみください。

出発日

2023年2月11日（土）1泊2日

- 添乗員は出発から解散まで同行し旅程管理業務を行います。
- 最少催行人員：5名（募集定員20名）
- 利用予定バス会社：工藤興業観光バス

■ご旅行代金（お一人様あたり）

宿泊1名1室～（日程表記載の食事、体験料等込）

16,500円（税込）

お申込はこちらから→

※締切日：2023年1月30日（月）

※募集定員になり次第締切とさせていただきます。

※秋田県外からの参加者は交通費1万円以内の補助があります。詳しくはお問合せ下さい。



※写真はイメージ写真です。

◎ご参加にあたり、以下の参加条件をご確認ください。

- ・当日は秋田市役所または秋田駅東口へ集合していただきます。（秋田市役所出発時間：14時10分、秋田駅東口出発時間：14時30分）
- ・集合場所までの交通費は旅行代金に含まれません。各自で公共交通機関等でお越しください。
- ・参加者にはツアー内容に関係した簡単なアンケートに回答していただきます。
- ・ツアー中の撮影した写真を市の広報資料等で使用する場合があります。
- ・添乗員、バス会社、食事施設、観光施設では新型コロナウイルス感染症防止のための取り組み（マスク着用、検温、手指消毒、定期的な換気、密を避ける対応等）を実施しています。
- ・新型コロナウイルス感染症防止のため当日、発熱等風邪症状のある方は、参加をお断りする場合がございます。
- ・新型コロナウイルスの感染状況次第では、中止や県外からの参加をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。
- ・お部屋の禁煙・喫煙につきましてはお任せとなります。
- ・天候により見学先や体験内容が変更となる場合がございます。【代金に含まれるもの】宿泊代、日程表記載の入場・体験費用・食事代、国内旅行保険代
- ※軍手、冬靴、冬用長靴、防寒着・冬用手袋等をご準備ください。

出発日	日程			
2/11 (土)	集合・出発1 秋田市役所 14:10	集合・出発2 秋田駅東口 14:30	雪の下キャベツ収穫・もちつき・夕食 重松の家 15:00~17:30	宿泊 ホテルルートイングランディア秋田 18:30
2/12 (日)	出発 宿舎 9:15	千支の人形の絵付 八橋人形絵付体験 9:30~11:30	きりたんぽ鍋づくり 里の家 12:00~13:30	各自お買い物 秋田まるごと市場 14:00~14:30
			解散1 秋田駅東口 15:00	解散2 秋田市役所 15:20
			[交通機関マーク] 行程中の移動は貸切バスを利用します。	
				食事条件：朝× 昼× タ×
				食事条件：朝○ 昼○ タ×

ご旅行条件書

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますで事前にご確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <http://www.nta.co.jp/tohoku> からご覧いただけます。

この旅行は、朝日本旅行東北秋田支店（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法及び成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の金額をお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または予約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金の額	申込金（おひとり）
20,000円未満5,000円以上	5,000円以上
20,000円以上50,000円未満	10,000円以上
50,000円以上100,000円未満20,000円以上	20,000円以上
100,000円以上	旅行代金の20%以上

- (2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 団体、グループ（家族の代表者を契約責任者として）の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日より起算してからの日数によって14日前までにお支払いいただきます。
- (5) 運賃契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を受理した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様がパンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の旅行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の金額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日よりします。

取消日区分	取消料
21日目に当たる日まで	無料
旅行開始日の前日より8日前に当たる日まで	旅行代金の20%
7日前に当たる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日より7日前に当たる日まで	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は出発連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときにはこの限りではありません。

- ① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
- ③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更
- ⑤ 自由行動中の事故⑥ 盗難⑦ 盗難⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュールの変更、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞り時間の短縮

6. 特別償還

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行契約款特別償還額により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払い、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報取扱

- (1) 株式会社日本旅行東北はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品・サービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお断りのため、⑧統計・マーケティング資料作成のため、に利用させていただきます。
- (2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込書印刷に出発の10日前までにお申し出ください。
- (3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<http://www.nta.co.jp/tohoku>）をご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報取扱を委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売所、それ以外はお客室相談室までお問い合わせください。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけなかった場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
- 個人情報保護管理者（お客様相談室） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室
電話：022-266-0071 FAX: 022-264-3525
E-Mail: sodan.tohoku@nta.jp
営業時間：平日 9:30～17:30（土・日曜・祝日、年末年始休業）

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2021年9月14日現在を基準としています。

旅行企画実施【お申込・お問い合わせ先】
株式会社日本旅行東北 秋田支店

観光庁長官登録旅行業第1890号 総合旅行業務取扱管理者：吾妻伸二

担当：佐藤・熊井

〒010-0951 秋田山王2-1-54 三交ビル3階

TEL 018 (866) 0111 FAX 018 (866) 0100

e-mail: akita_nouson@nta.co.jp 営業時間 月～金 9:30～17:30（土・日祝定休）

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点があれば、ご遠慮なく上記取扱管理者にお訊ねください。

承認番号 東北 23-04

